мойбизнес Красноярский край

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, Красноярский край, г Красноярск,
ул. Александра Матросова, д. 2, пом. 47
+7 (391) 205-44-32, mb-info@mb24.ru, мойбизнес-24.рф

Исх. № 344/1-08 от «30» 06 2026 г.

**Запрос коммерческих предложений на оказание услуги**

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание услуги по проведению семинара «Маркировка на производстве» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, а также гражданам, желающим вести бизнес, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 15.07.2026.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

**Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.**

Генеральный директор П.В. Кириллов

М.П. «30» июня 2026 г.

Ершова Наталья Владимировна 8 (391) 205-48-32

Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## на оказание услуги по проведению семинара «Маркировка на производстве» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес

| | |
|---|---|
| **1. Предмет** | Оказание услуги по проведению семинара «Маркировка на производстве» для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории Красноярского края, граждан, желающих вести бизнес |
| **2. Срок оказания услуг** | 27 августа 2026 год |
| **3. Объем услуг** | 6 академических часов<br>с 11:00 до 15:30 по красноярскому времени |
| **4. Место и формат оказания услуг** | Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, конференц-зал делового пространства центра «Мой бизнес»<br>Формат проведения комбинированный – ОФЛАЙН |
| **5. Получатели услуги** | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес |
| **6. Цель проведения мероприятия, раскрытие темы** | В условиях современных реалий маркировка продукции становится неотъемлемой частью успешного бизнеса. Проведение семинара «Маркировка на производстве» позволит участникам разобраться в актуальных требованиях ФЗ № 487 от 31.12.2017, постановлениях Правительства России и будущих изменениях в регулировании маркировки.<br>Примерное раскрытие темы:<br>• Маркировка товаров: особенности для производителей;<br>• Полный цикл работы с маркированным товаром: от создания карточки товара в системе до ввода в оборот, отгрузки и вывода из оборота;<br>• Перечень товаров, подлежащих маркировке, и новые товары, включённые с 2026 года;<br>• Эффективное использование складского оборудования для быстрой приемки;<br>• Правильный учет маркированных товаров;<br>• Навыки работы с оборудованием: конкретные по выбору принтеров, сканеров и интеграции оборудования в существующие бизнес-процессы;<br>• Работа в 1С и других учетных системах: практическая отработка нюансов учета маркированной продукции, включая возвраты, брак, инвентаризацию и агрегацию;<br>• Решение типовых проблем: что делать, если код не сканируется, как работать без интернета, как избежать расхождений в учете и т.п. |
| **7. Целевая аудитория** | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края, граждане, желающие вести бизнес |
| **8. Обще количество участников** | Не менее 15 участников |
| **9. Обязанности Исполнителя** | Разработать и согласовать с Заказчиком программу Семинара. |

| | |
|---|---|
| | При необходимости привлечь к участию в Семинаре спикеров в рамках согласованной с Заказчиком программы Семинара.<br>Обеспечить модерацию Семинара.<br>Провести фотофиксацию Семинара (не менее 5 фото мероприятия с фиксацией участников, действия и спикера).<br>Предоставить контактное лицо из числа представителей Исполнителя, ответственного за организацию проведения Семинара, а также за взаимодействие с Заказчиком (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).<br>Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует<br>с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации проведения Семинара, взаимодействует с участниками Семинара, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации проведения Семинара.<br>При проведении Семинара Исполнитель обеспечивает:<br>– организационно-методическое сопровождение Семинара с обязательным размещением логотипа центра «Мой бизнес» в презентационных материалах (логотипы должны соответствовать утвержденным брендбукам Заказчика)<br>Итоговый реестр участников, принявших участие в Семинаре, формируется и передается Заказчику |
| **10. Обязанности Заказчика** | Заказчик анонсирует проведение Семинара и осуществляет первичный прием заявок на участие в Семинаре. Прием заявок прекращается за 1 (один) рабочий день до начала Семинара. Заказчик предоставляет Исполнителю список участников, сформированный из числа принятых заявок на участие в Семинаре.<br>За Заказчиком сохраняется право по осуществлению контроля за ходом проведения Семинара. |
| **11. Отчетность по итогам мероприятия** | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Семинара, вместе с Актом приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные документы:<br>– общий информационный отчет о проведенном Семинаре, включающий описание Семинара и скрины подключившихся и участвующих слушателей, отчет должен содержать в себе наименование Семинара, дата и место проведения, информацию об организаторе, целевой аудитории, количестве участников, краткое описание Семинара, выводы и предложения по итогам проведенного Семинара;<br>– программа Семинара с указанием логотипов Заказчика и Исполнителя;<br>– реестр участников.<br><br>Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии) |
| **12.Квалификационные требования к Исполнителю** | Квалификационные требования к Исполнителю по оказанию услуги направлены на обеспечение качества и эффективности проведения обучающего мероприятия.<br>1. Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином.<br>2. Является экспертом в области работ по маркировке товаров.<br>3. Имеет опыт проведения мастер-классов/семинаров/тренингов не менее 2-3 лет<br>4. Безупречная грамотная речь, давать простые и понятные правила, а не заумные термины, уметь слушать и подстраиваться под аудиторию<br>5. Осуществлять разбор примером и кейсов |

Приложение № 2
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

**Оформляется на фирменном бланке организации /индивидуального предпринимателя**

Автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития бизнеса
и микрокредитная компания»
от _____
*(указывается наименование организации)*
в лице _____
*(указывается ФИО, должность)*
Телефон _____
E-mail _____

Исх. №__ от _____ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

_____
_____
*(указывается наименование услуги)*

_____ *(указывается наименование организации)* предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (*перечисляются пункты Технического задания*):
1.
2.
…
На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.
Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.
Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.
Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/гражданину, желающему вести бизнес в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П./Без печати «___» _____20___г.

Приложение № 1
к коммерческому предложению

# СМЕТА РАСХОДОВ

**на оказание услуги, связанной с проведением**
**в г. Красноярске семинара «Маркировка на производстве»**

| № п/п | Наименование услуги | Сумма, руб.<br>НДС _____ |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| … | … | |
| | **ИТОГО** | |
| | НДС _____ | |
| | **ВСЕГО** | |

_____ _____ _____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П./Без печати «___» _____20___г.